



**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA
w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Służewie**

Jednolity tekst

Zasad Wewnętrznych Oceniania

uchwalono na posiedzeniu Rad Pedagogicznych

w dniu 14 września 2012r. uchwałą nr IV/09/12/13

§ 1

Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Służewie stanowią integralną część Statutu szkoły.

§ 2

Podstawa prawna

1. Zarówno w szkole podstawowej jak i w gimnazjum obowiązują zasady wewnątrzszkolnego oceniania opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83/2007) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Zasady mają zastosowanie do wszystkich zajęć objętych planem nauczania z wyjątkiem religii i etyki.

ROZDZIAŁ I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez systematyczną pracę, samokontrolę, samoocenę;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt przekazywania informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym, a uczeń potwierdza w obecności wychowawcy własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 5

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie:
 - a) informacji ustnej;
 - b) informacji pisemnej w zeszycie;
 - c) udostępnienie recenzji prac pisemnych;
 - d) udostępnienie informacji pisemnych w zeszycie uwag.
- 2) Tryb uzasadniania ustalonej przez nauczyciela oceny:
 - a) wykazanie, że ustalona ocena jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - b) przedstawienie kryteriów oceniania prac długoterminowych, projektów czy pracy w grupach;
 - c) omówienie z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ustalonej przez nauczyciela punktacji za poszczególne pytania zawarte w sprawdzianie o ile pozwala na to specyfika nauczanego przedmiotu.
- 3) Na wniosek ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor udostępnia do ich wglądu protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających wiadomości i umiejętności.
- 4) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas omawiania wyników na lekcji danych zajęć edukacyjnych.
- 5) Prace uczniów są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego i są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 6) Karty oceny zachowania ucznia przechowywane są w teczce wychowawcy klasowego. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do karty zachowania ucznia i do klasowego zeszytu uwag.
- 7) Bieżące oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisywane są w kartach ocen, które rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na zebraniach.
- 8) Wszelkie wątpliwości rodziców dotyczące wystawionych ocen mogą być wyjaśnione tylko w obecności nauczyciela uczącego.

§ 6

1. Obowiązuje zasada oceniania wiadomości i umiejętności w różnych formach. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę.
2. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace domowe;
 - 3) zeszyty przedmiotowe;

- 4) kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy;
 - 5) ćwiczenia, zadania praktyczne, doświadczenia;
 - 6) aktywność na zajęciach lekcyjnych, praca w grupach;
 - 7) prace długoterminowe, projekty, rozprawki, referaty;
 - 8) projekty edukacyjne;
 - 9) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
3. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia.
 4. Sposoby przekazywania uczniowi informacji zwrotnej przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego:
 - 1) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
 - 2) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym;
 - 3) pisząc obszerną notatkę (recenzję) pod pisemną pracą kontrolną.
 5. Sposoby notowania postępów uczniów:
 - 1) oceny literowe W, D, P, S w klasach I-III szkoły podstawowej;
 - 2) oceny cyfrowe w skali 1 – 6 w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum;
 - 3) punktacja;
 - 4) karta samooceny;
 - 5) ocena opisowa (recenzja);
 - 6) gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów prac uczniów.
 6. Osiągnięcia i postępy uczniów rejestrowane są w:
 - 1) dziennikach lekcyjnych;
 - 2) dziennikach zajęć nauczania indywidualnego;
 - 3) dziennikach zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) arkuszach ocen.

§ 7

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
 - 1) uczeń z „trudnościami” ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile współpracuje z nauczycielem a jego praca jest systematyczna;
 - 2) uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego własnej inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.
4. Uczeń może otrzymać pomoc w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formie:
 - 1) doraźnych konsultacji z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uwzględnienia w procesie nauczania potrzeb wynikających z dysfunkcji;
 - 3) pomocy koleżeńskiej organizowanej przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 4) udziału w zajęciach wyrównujących braki edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

Zasady zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza;
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”;
 - 3) rejestr zwolnionych z wychowania fizycznego znajduje się u przewodniczącego zespołu przedmiotowego z wychowania fizycznego.
2. Uczeń nie ćwiczący powinien przebywać razem ze swoją klasą. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń ten może być zwolniony z obowiązku przebywania ze swoją klasą - jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. W sytuacji zwolnienia ucznia z zajęć w II półroczu, jako roczną ocenę klasyfikacyjną uznaje się śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor może zwolnić ucznia klasy V-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor może zwolnić ucznia klasy V-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum z uczęszczania na zajęcia religii. Uczeń zwolniony z religii ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach etyki.
11. Jeżeli lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie odbywają się w środku dnia nauki, uczeń ma obowiązek przebywać w bibliotece lub świetlicy zgodnie z listą obecności przygotowaną przez wychowawcę.

§ 9

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Zarówno w szkole podstawowej, jak i gimnazjum wprowadza się:
 - a) klasyfikację śródroczną, która przeprowadzana jest raz w ciągu roku, na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego półrocza. Za koniec pierwszego półrocza uznajemy pierwszy piątek przed 31 stycznia.
 - b) klasyfikację roczną na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 12 ust. 3, 4, 6 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 19 ust. 5 i § 20 ust. 8

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla tego ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 5 i § 19 ust. 1 i 7.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczniów stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z religii zgodnie z § 12 ust. 4 i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 1 i 5.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 12 ust. 5 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 1 i 7.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 12 ust. 4 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 20 ust. 8.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 12 ust. 5 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 1 i 7.

ROZDZIAŁ II ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 10

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie powinno być systematyczne w ciągu całego roku szkolnego.
2. Ustala się ilość ocen bieżących (częstkowych) w ciągu półrocza:

Wymiar godzin tygodniowo	Minimalna ilość ocen
– jedna godzina tygodniowo	3 oceny
– dwie godziny tygodniowo	4 oceny
– trzy godziny tygodniowo	5 ocen
– cztery i więcej godzin tygodniowo	6 ocen

3. Odpowiedź ustna na lekcji obejmuje trzy ostatnie tematy.
4. Kartkówka jest niezapowiedzianą formą odpowiedzi nie przekraczającą 15 minut i obejmującą materiał z trzech ostatnich tematów. Liczba kartkówek nie jest limitowana i dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
5. Prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe) obejmują materiał z całego działu. Prace pisemne powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe.
6. W przypadku przełożenia pracy klasowej z winy lub na prośbę uczniów, dopuszcza się większą ilość prac klasowych jednego dnia. W sytuacji, kiedy praca klasowa nie odbędzie się z powodu nieobecności uczniów lub z ich winy, to termin pracy ustala nauczyciel.
7. Pracy klasowej nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.
8. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
9. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia tylko raz. O poprawę pracy klasowej wnioskują uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

10. W przypadku uporczywego opuszczania przez ucznia prac pisemnych, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem. W przypadku odmowy pisania pracy klasowej, uczeń dostaje ocenę niedostateczną.
11. Jeżeli uczeń nie spełnił obowiązku napisania pracy pisemnej w wyznaczonych terminach otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawienia jej.
12. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy. Uczeń poprawia pracę tylko raz i brana jest pod uwagę lepsza ocena.
13. W przypadku przyłapania ucznia na ściąganiu lub oszustwie (np. zmiana rzędu lub treści zadania) otrzymuje on ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
14. Test lub kontrolna praca pisemna sprawdzająca wyniki nauczania wyznaczona jest przez dyrektora z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem. Test należy przeprowadzić w tym samym dniu, na tej samej godzinie lekcyjnej, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.
15. Nauczyciele języka polskiego zobowiązani są do przeprowadzenia w ciągu półrocza dwóch prac klasowych.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne łącznie z recenzją uczniowie otrzymują do wglądu do dwóch tygodni od daty pisania tej pracy (z języka polskiego trzy tygodnie). W przypadku przekroczenia przez nauczyciela terminu oddania pracy uczeń ma prawo nie zgodzić się na wpisanie do dziennika otrzymanej oceny.
17. W klasie I-III szkoły podstawowej sprawdzone i omówione prace pisemne winny być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej sprawdzone i omówione prace pisemne winny być przez uczniów podpisane.
19. Trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie można przeprowadzać prac pisemnych, klasówek, sprawdzianów i zadań klasowych (obejmujących obszerny dział).
20. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych do końca roku szkolnego.

§ 11

1. Uczeń ma prawo w ciągu półrocza zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych oraz zadań domowych długoterminowych, np. przeczytanie lektury, projekt, referat itp. :

- 1) raz w półroczu, gdy zajęcia z danego przedmiotu są realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w półroczu, gdy zajęcia z danego przedmioty są realizowane w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo.
2. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, nie pisze kartkówki, ale ma obowiązek uczestniczyć w lekcji bieżącej. Po wyczerpaniu w/w limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
 3. Zgłoszenie nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 4. Zgodnie z tradycją szkoły, uczeń ma prawo skorzystać z przywileju wynikającego z losowania „szczęśliwego numerka”, zwalniającego z odpowiedzi ustnej i pisania kartkówki w dniu losowania – dotyczy ucznia posiadającego numer w dzienniku zgodny z wylosowanym numerkiem.
 5. Uczniowie, którzy brali udział w dyskotecie zaplanowanej zgodnie z harmonogramem pracy samorządu uczniowskiego (np. otrzęsiny, Andrzejki, dyskoteka karnawałowa) są zwolnieni ze wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności dzień po dyskotecie.
 6. Nie ocenia się ucznia do tygodnia po usprawiedliwionej, co najmniej dwutygodniowej nieobecności w szkole.
 7. We wrześniu, w szkole podstawowej i gimnazjum, wprowadza się okres adaptacyjny:
 - 1) w klasach pierwszych szkoły podstawowej trwający od 2 do 4 tygodni;
 - 2) w klasach czwartych szkoły podstawowej i pierwszych gimnazjum trwający 2 tygodnie – w tym okresie nie stawia się ocen niedostatecznych, a nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia testów diagnostycznych.
 8. Uczeń nowoprzyjęty w ciągu roku szkolnego:
 - 1) jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli;
 - 2) oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub wychowawcę poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 9. Uczeń reprezentujący szkołę w olimpiadach i konkursach ma prawo do zwolnienia z zajęć edukacyjnych i nie zalicza prac klasowych, sprawdzianów, które odbyły się podczas jego nieobecności.

§ 12

Warunki i sposoby ustalania ocen z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące wyraża się słowami:
wspaniale (W) – uczeń bezbłędnie i samodzielnie wykonuje zadanie i polecenia w szybkim tempie;

dobrze (D) – uczeń podejmuje pracę samodzielnie, pracuje w równym tempie, a w pracach pojawiają się pojedyncze błędy;

postaraj się (P) – uczeń wykonuje ćwiczenia z pomocą nauczyciela, tempo pracy jest wolne, pojawiają się liczne błędy, wiadomości wymagają utrwalenia i powtórzenia;

słabo (S) – uczeń niesamodzielny, rzadko podejmuje się rozwiązania zadań, wykazuje bardzo wolne tempo pracy, braki w wiadomościach i umiejętnościach sięgają klas niższych.

2. Wyrazy lub skróty wymienione w ust. 1 stawia się pod konkretnym zadaniem w zeszytach i na kartach pracy. Ocenie towarzyszy komentarz słowny informujący dziecko, co jest źle wykonane i co zrobić, aby było poprawnie.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i religii ustala się w stopniach według skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. W przypadku prac klasowych, w których obowiązuje punktowy system oceniania, przyjmuje się następujące kryteria procentowe:
 - 90% - 100% bardzo dobry
 - 75% - 89% dobry
 - 50% - 74% dostateczny
 - 34% - 49% dopuszczający
 - 0% - 33% niedostateczny
7. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

Stopień	Zakres wymagań			
	Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające
Niedostateczny	-	-	-	-
Dopuszczający	+	-	-	-
Dostateczny	+	+	-	-
Dobry	+	+	+	-
Bardzo dobry	+	+	+	+
Celujący	Wykraczające ponad podstawę programową			

8. Kryteria ocen zajęć edukacyjnych:

- 1) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podstawowych ani koniecznych:
 - a) rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
 - b) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk;
 - c) zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy;
 - d) bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim;
- 2) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe tylko w zakresie koniecznym:
 - a) wiadomości niezbędne do uczenia się przedmiotu;
 - b) wiadomości luźno zestawione;
 - c) nierozumienie podstawowych uogólnień i umiejętność wyjaśniania zjawisk;
 - d) brak umiejętności wykorzystywania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
 - e) dość liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, trudności w wystawianiu się;
- 3) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe z danego przedmiotu:
 - a) wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi;
 - b) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela;
 - c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela;
 - d) niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi;
- 4) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ponadpodstawowe (rozszerzające):
 - a) opanowanie materiału programowego;
 - b) wiadomości powiązane związkami logicznymi;
 - c) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela;
 - d) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela;
 - e) brak błędów językowych, usterki stylistyczne;

- f) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, mała kondensacja wypowiedzi;
- 5) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ponadpodstawowe (dopełniające):
- a) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego z danego przedmiotu;
 - b) wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
 - c) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi;
 - d) wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela;
 - e) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
 - f) poprawny język, styl literacki, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową;
 - g) kondensacja wypowiedzi w zasadzie zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów;
- 6) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który wykracza ponad podstawę programową:
- a) wiadomości ściśle naukowe;
 - b) treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - c) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi;
 - d) wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;
 - e) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
 - f) poprawny język, styl literacki, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
9. Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.
10. W klasach V-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach na pisemny sprzeciw rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
11. W przypadku ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, decyzję o poprawie materiału programowego za pierwsze półrocze przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 13

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli ustalono dla niego oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wystawia się na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen bieżących (częstkowych) w drugim półroczu. Roczna ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących (częstkowych).
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej są zasady zawarte w Statucie szkoły:
 - 1) minimalna ilość ocen z zajęć edukacyjnych;
 - 2) rytmiczność i systematyczność sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z uwzględnieniem absencji na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów zgodne z wypracowanymi przez zespoły przedmiotowe;
 - 4) jasne i czytelne wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen w klasyfikacji rocznej;
 - 5) uzasadnienie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją informację o przewidywanej rocznej ocenie nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani przekazać uczniom i wychowawcom, a wychowawcy rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie:
 - a) 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - b) 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub braku podstaw do klasyfikacji.
9. Sposoby przekazania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) na zebraniu w szkole rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) w rozmowie osobistej w szkole, rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodziców informację w ciągu 3 dni od otrzymania;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu szkoła wysyła listem poleconym.
10. Wystawienie przewidywanej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania winny być odnotowane.
11. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17.
13. Śródroczne i roczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są uzasadniane przez nauczyciela wystawiającego ocenę. Uzasadnienie stanowi załącznik do protokołu rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata, finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 14

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunki umożliwiające uzyskanie oceny wyższej od przewidywanej to:
 - 1) wykorzystanie wszystkich form poprawy ocen, wskazanych w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub nauczyciela.
2. W ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, uczeń składa do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny.

3. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw zadań obejmujący umiejętności i wiadomości z danego semestru.
4. Podwyższanie oceny może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, ustaloną w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.
6. Uzyskana według tej procedury ocena nie może być niższa od przewidywanej.

§ 15

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec pierwszego lub drugiego półrocza, nie może być także klasyfikowany na koniec roku szkolnego i może zdawać egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał programowy danego semestru.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszony do wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - maksymalnie z 4 przedmiotów. Wniosek pisemny o egzamin wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej i winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
Przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna analizuje sytuację życiową, losową ucznia przedstawioną przez pedagoga szkolnego oraz zasięga opinii nauczycieli uczących ucznia.
5. Uczeń, który nie otrzymał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
W przypadku odmownej decyzji Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki określony odrębnymi przepisami;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać, co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu, pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do 31 sierpnia.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli);
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

21. Uczeń, który uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w trybie i terminie określonym w § 16.

§ 16

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskuje do dyrektora szkoły uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części: pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawca informuje ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o terminie egzaminu z potwierdzeniem przyjęcia wiadomości.
4. Uczeń przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym powinien otrzymać od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.
5. Pytania egzaminacyjne obejmują zakres materiału – wiedzę i umiejętności.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych zasadnych przyczyn. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego może być powołany nauczyciel zatrudniony w innej szkole. Powołanie takie odbywa się porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, z zastrzeżeniem § 17.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17

Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia

(rozpatrywanie zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych)

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia, składając podanie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli, z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin (datę przeprowadzania) egzamin sprawdzający;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Jeżeli ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
12. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ III ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy dla każdego ucznia klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum w porozumieniu z nauczycielami zajęć edukacyjnych danej klasy oraz wspólnie z wychowankami.
 3. Wychowawca klasy zobowiązany jest na początku roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o kryteriach przyznawania ocen zachowania i trybie usprawiedliwiania nieobecności.
 4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ma obowiązek uzasadnić ocenę zachowania.
 5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkół nie kończy szkoły.

§ 19

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum obowiązuje punktowy regulamin oceniania zachowania uczniów.
2. Punktowy regulamin oceniania ustala zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wychowawcy klas i pedagog szkolny jako przewodniczący zespołu. Regulamin uchwała Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządów Uczniowskich i Rad Rodziców.
3. Oceną wyjściową dla każdego ucznia jest ocena poprawna i zero (0) punktów.
4. Uczeń zdobywa w ciągu każdego półrocza punkty dodatnie i ujemne:
 - 1) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania decyduje suma punktów dodatnich i ujemnych z uwzględnieniem limitu punktów ujemnych;

- 2) o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania decyduje średnia sumy punktów z dwóch półroczy z uwzględnieniem limitów punktu ujemnych.;
5. Za kryterium oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się punkty zebrane przez ucznia według następujących zasad:

- 1) dla klasy IV-VI szkoły podstawowej

Zachowanie	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit punktów ujemnych
wzorowe	+ 151 i więcej	max. -20
bardzo dobre	+91 do +150	max. -40
dobre	+31 do +90	max. -70
poprawne	-30 do +30	max. -100
nieodpowiednie	-100 do -31	max. -200
naganne	-101 i poniżej	

- 2) dla klasy I-III gimnazjum

Zachowanie	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit punktów ujemnych
wzorowe	+ 181 i więcej	max. -20
bardzo dobre	+111 do +180	max. -40
dobre	+41 do +110	max. -70
poprawne	-30 do +40	max. -100
nieodpowiednie	-100 do -31	max. -200
naganne	-101 i poniżej	

6. Uczeń, który otrzymał karę regulaminową:
- 1) naganę dyrektora – bez względu na ilość uzyskanych punktów nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna;
 - 2) upomnienie dyrektora – nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż dobra.
7. Uczeń, który otrzymał oficjalną pochwałę Dyrektora szkoły na forum społeczności, otrzymuje 50 punktów dodatnich.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia z uwzględnieniem limitu punktów ujemnych oraz pochwał i nagan dyrektora. Wynik ten zamieniany jest na ocenę zachowania wg następujących zasad:
- 1) **zachowanie wzorowe** - może je uzyskać uczeń, który zdobędzie co najmniej 151 pkt dodatnich w szkole podstawowej i 181 pkt dodatnich w gimnazjum (przy nie więcej

- niż 20 pkt ujemnych), oraz będzie rzetelnie wypełniał obowiązki ucznia, inne powierzone mu obowiązki i wykaże się wzorowym przestrzeganiem norm społecznych;
- 2) **zachowanie bardzo dobre** - może je uzyskać uczeń, który zdobędzie co najmniej 91 pkt dodatnich w szkole podstawowej i 111 pkt dodatnich w gimnazjum (przy nie więcej niż 40 pkt ujemnych) oraz rzetelnie wypełnia swoje obowiązki i przestrzega norm współżycia społecznego;
 - 3) **zachowanie dobre** - może je uzyskać uczeń, który zdobędzie co najmniej 31 pkt w szkole podstawowej i 41 pkt dodatnich w gimnazjum (przy nie więcej niż 70 pkt ujemnych) i przestrzega norm współżycia społecznego;
 - 4) **zachowanie poprawne** - może je uzyskać uczeń, który mieści się w granicy pkt -30 do +30 w szkole podstawowej i -30 do + 40 w gimnazjum (przy nie więcej niż 100 pkt ujemnych);
 - 5) **zachowanie nieodpowiednie** - może je uzyskać uczeń, który otrzyma 31 pkt ujemnych, (jednak nie więcej niż 200 pkt ujemnych), narusza zasady współżycia społecznego, zastrzeżenia budzi jego kultura osobista i nie przestrzega regulaminu szkoły;
 - 6) **zachowanie naganne** - otrzymuje je uczeń, który otrzyma 101 lub więcej pkt ujemnych, oraz w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego, kultury, regulaminu i nie wykazuje poprawy.
9. Wychowawca może zmienić uczniowi wcześniej zaproponowaną ocenę zachowania na niższą, jeżeli przekroczył on w sposób rażący granice norm prawnych i społecznych. Zmiany tej może dokonać przed zebraniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, po uprzednim zawiadomieniu ucznia i rodzica.
10. Dopuszczalna jest również zmiana oceny rocznej na niższą po zatwierdzającym zebraniu Rady Pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej.
11. W przypadku uzyskania przez ucznia nagannej śródrocznej oceny zachowania wychowawca z pedagogiem szkolnym i rodzicami konstruuje plan poprawy zachowania ucznia.

§ 20
Sposób przyznawania punktów

1. Zasady naliczanie punktów dodatnich:

Pozytywne działania i postawy uczniów	Ilość punktów	Częstotliwość
1) wysoka kultura osobista (zachowanie, wygląd, stosunek do innych osób, kultura słowa)	20	raz na półrocze
2) brak negatywnych uwag dotyczących stroju galowego	10	raz na półrocze
3) punktualność 100%	10	raz na półrocze
4) frekwencja 100%	20	raz na półrocze
5) stosunek do nauki (pracowitość, obowiązkowość, systematyczność)	20	raz na półrocze
6) pomoc koleżeńska – jednorazowa – systematyczna	2 10	raz na półrocze
7) praca na rzecz klasy	5	každorazowo
8) praca na rzecz szkoły	10	každorazowo
9) praca w gazetce szkolnej „Sztubak”	10 – 20	raz na półrocze
10) ciągła praca w bibliotece szkolnej	10	raz na półrocze
11) praca w szkolnym kole teatralnym	10 – 20	raz na półrocze
12) wyróżniająca praca na zajęciach pozalekcyjnych	10 – 20	raz na półrocze
13) wolontariat	10	raz na półrocze
14) udział w akcjach charytatywnych	5 – 10	raz na półrocze
15) udział w przedstawieniach i apelach – klasowych, szkolnych – pozaszkolnych	5 – 15 20	každorazowo
16) pomoc w przygotowaniu i obsłudze imprez: – klasowych – szkolnych – pozaszkolnych	5 10 15	každorazowo
17) wzorowe pełnienie dyżurów: – w klasie (wpis wychowawcy) – w szkole (wpis opiekuna SU)	10 15	raz na półrocze
18) wzorowa praca w samorządach: – klasowych (wpis wychowawcy) – szkolnych (wpis opiekuna SU)	10 20	raz na półrocze
19) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym na terenie szkoły reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym poza szkołą	10 20	každorazowo
20) punkty do dyspozycji wychowawcy	10 – 50	raz na półrocze

Udział w konkursach i olimpiadach		
<p>➤ dla ucznia należy każdorazowo zsumować punkty dodatnie za udział i uzyskane miejsce</p>		
21) etap szkolny: – udział – miejsce III / II / I /	5 5 / 7 / 10	každorazowo
22) etap powiatowy, rejonowy – udział – miejsce III / II / I /	10 10 / 12 / 15	každorazowo
23) kuratoryjne – rejonowe – udział – miejsce III / II / I /	10 15 / 20 / 25	každorazowo
24) kuratoryjne - finalista etapu wojewódzkiego	40	každorazowo
25) kuratoryjne - laureat	60	každorazowo
Udział w zawodach sportowych		
<p>➤ jeżeli zawody sportowe odbywają się na szczeblu najwyższym z pominięciem szczebli niższych, traktujemy je jak zawody powiatowe</p> <p>➤ dla ucznia należy każdorazowo zsumować punkty dodatnie za udział i uzyskane miejsce</p>		
26) gminne – udział – miejsce III / II / I /	2 4 / 6 / 8	každorazowo
27) powiatowe – udział – miejsce III / II / I /	5 10 / 12 / 15	každorazowo
28) półfinały – udział – miejsce III / II / I /	8 10 / 14 / 17	každorazowo
29) wojewódzkie – udział – miejsce III / II / I /	10 10 / 16 / 20	každorazowo
30) ogólnopolskie – udział – miejsce III / II / I /	20 16 / 18 / 20	každorazowo

2. Zasady naliczania punktów ujemnych:

Negatywne działania i postawy uczniów	Ilość punktów	Częstotliwość
1) przeszkadzanie na lekcji (rozmowy, chodzenie po klasie)	5	každorazowo
2) niewypełnianie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	10	každorazowo
3) aroganckie zachowanie, stosowanie obraźliwych gestów w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów	10	každorazowo

i innych osób		
4) ignorowanie nauczyciela w szkole i na ulicy	5	každorazowo
5) aprobata złego zachowania	10	každorazowo
6) nieusprawiedliwione spóźnienia	2	každorazowo
7) wagiary, nieusprawiedliwione godziny lekcyjne	3	każdą godziną
8) niewywiązywanie się z podjętych działań: – na rzecz klasy – na rzecz szkoły i środowiska	5 10	každorazowo
9) niewykonywanie obowiązków dyżurnego	5	každorazowo
10) nieoddawanie książek do biblioteki szkolnej na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną	20	koniec roku
11) niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków przy realizacji projektu	20	každorazowo
12) spożywanie posiłków i żucie gumy na lekcji	5	každorazowo
13) samowolne wychodzenie poza teren szkoły	5	každorazowo
14) przebywanie w klasach w kurtkach, nakryciach głowy	5	každorazowo
15) ubliżanie kolegom, zaczepki słowne i fizyczne	10	každorazowo
16) udział w bójce i prowokowanie do bójek	20	každorazowo
17) bierny udział w bójce	5	každorazowo
18) wulgarne i obraźliwe odzywanie się	10	každorazowo
19) znęcanie się nad kolegami, przemoc psychiczną	20	každorazowo
20) niszczenie mienia szkolnego i publicznego	10 – 20	každorazowo
21) zaśmieszanie otoczenia	5	každorazowo
22) palenie papierosów (posiadanie, rozpowszechnianie)	20	každorazowo
23) picie lub posiadanie alkoholu	50	každorazowo
24) posiadanie, używanie, rozpowszechnianie środków odurzających lub środków zastępczych (np. narkotyki, dopalacze lub inne)	70	každorazowo
25) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów	70	každorazowo
26) udowodniona kradzież	50	každorazowo
27) udowodnione wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów	30	každorazowo
28) konflikt z prawem (potwierdzenie z policji)	50	každorazowo
29) kłamstwo lub składanie fałszywych wyjaśnień	10 20	každorazowo
30) noszenie naszywek, wisiorków, koszulek propagujących przemoc, rasizm, niemoralność lub środki odurzające	5	každorazowo
31) niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych (wycieczki, kino, teatr, zawody konkursy)	10	každorazowo
32) makijaż lub strój wyzywający	5	každorazowo
33) fałszowanie (podpisów, zwolnienia, usprawiedliwienia), dopisywanie ocen, kradzież dokumentów szkolnych	30	každorazowo

34) brak stroju galowego	5	každorazowo
35) brak lub niewłaściwy strój sportowy	5	každorazowo
36) brak obuwia na zmianę	5	každorazowo
37) używanie na lekcjach telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, MP4 lub innych urządzeń elektronicznych: – dzwonięcie, słuchanie muzyki – nagrywanie, filmowanie – odmowa oddania telefonu lub urządzenia	10 50 10	každorazowo
38) łamanie przepisów szkolnych (kłamstwa, ściąganie, umożliwianie ściągania, odpisywanie zadań domowych)	5	každorazowo
39) posiadanie na terenie szkoły ostrych narzędzi, wszelkich niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. petarda, gaz i inne)	50	každorazowo
40) uwaga dotycząca negatywnego zachowania nie wymienionego w powyższych kryteriach	5	každorazowo

3. zasady naliczania punktów za udział w projekcie edukacyjnym w gimnazjum:

Kryterium przyznawania punktów za udział w projekcie edukacyjnym	Ilość punktów
1) uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję z zespołem, wspierał działania innych członków zespołu	+30
2) uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował z zespołem	+20
3) uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole	+10
4) uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty	0
5) uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty	- 10
6) uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym	- 20

§ 21

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do klasowego zeszytu uwag załączonego do dziennika lekcyjnego.

2. Wychowawca ma obowiązek przełożyć pozytywne i negatywne działania i postawy uczniów, wpisane do zeszytu uwag, na odpowiednią liczbę punktów dodatnich lub ujemnych zgodnie z § 20.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca po odbyciu konsultacji z wychowankami i pracownikami szkoły dokonuje wstępnego obliczenia uzyskanych punktów przez każdego ucznia.
4. Na podstawie liczby uzyskanych punktów wychowawca ustala ocenę zachowania zgodnie z zasadami, o których mowa w § 19 ust. 5 pkt 1), 2).
5. 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala punktację i ocenę zachowania dla każdego ucznia, „Kartę oceny zachowania ucznia”, która jest przechowywana w teczce wychowawcy.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23.
7. O przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. O przewidywanej śródrocznej/rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Sposoby przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach zachowania:
 - 1) na zebraniu w szkole - rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) w rozmowie osobistej w szkole - rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodziców informację w ciągu 3 dni od otrzymania;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu szkoła wysyła listem poleconym.

§ 22

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności, mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
4. Dyrektor szkoły może powołać zespół wychowawczy nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, z udziałem pedagoga szkolnego. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
5. Zespół wychowawczy wraz z pedagogiem szkolnym analizuje zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i formułuje opinię.
6. Argumenty zespołu wychowawczego mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej przez zespół.
7. Wychowawca może w obecności pedagoga szkolnego podpisać z uczniem kontrakt, celem poprawienia nagannej oceny zachowania:
 - 1) uczeń winien przepracować 15 godzin na rzecz szkoły i środowiska;
 - 2) prace nie mogą być wykonywane w czasie lekcji;
 - 3) wykonane prace są oceniane pod kątem obecności i efektów;
 - 4) wykonywane prace nie mogą być zadośćuczynieniem za popełnione wykroczenia.
8. W przypadku wywiązania się ucznia z kontraktu wychowawca, po konsultacji z pedagogiem szkolnym, podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny.
9. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu sprawy.
10. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana tylko w drugim semestrze.
11. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej, jeśli nie wywiązał się z kontraktu podpisanego w ramach działań interwencyjnych wychowawcy klasy.

§ 23

Rozpatrywanie zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, mogą zgłaszać swoje zastrzeżenia, składając podanie do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 2) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 5) pedagog;
 - 6) psycholog, jeżeli jest zatrudniony;
 - 7) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 8) przedstawiciel rady rodziców.
5. Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
10. Wychowawca wypisuje nowe świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

§ 24

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i zachowaniu uczniów

1. Na pierwszym zebraniu szkolnym rodzice zostają zapoznani z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć i zachowania uczniów obowiązującymi w naszej szkole. Dokument jest dostępny do wglądu:
 - 1) u wychowawcy klasy;
 - 2) w bibliotece szkolnej;

- 3) w sekretariacie;
 - 4) na stronie internetowej szkoły <http://www.zsws.szkolnastrona.pl>.
2. Wychowawcy zobowiązani są na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ich dzieci, zarówno pozytywnych jak i negatywnych jego przejawach.
 3. Sposoby przekazywania informacji:
 - 1) szkolne zebrania z rodzicami, które odbywają się według ustalonego harmonogramu;
 - 2) „drzwi otwarte” w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca;
 - 3) indywidualne rozmowy z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w danej klasie;
 - 4) indywidualne rozmowy z pedagogiem szkolnym;
 - 5) wgląd do klasowego zeszytu uwag;
 - 6) spotkania, wynikające z bieżących problemów dydaktyczno-wychowawczych – na pisemną prośbę o kontakt z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły;
 - 7) rozmowa telefoniczna;
 - 8) notatka w zeszycie, dzienniczku uwag;
 - 9) korespondencja listowna.
 4. Każdorazowa rozmowa wychowawcy winna być wpisana do dziennika lekcyjnego z podaniem daty, tematu rozmowy i podpisu rodzica (prawnego opiekuna). Rozmowy telefoniczne winny być odnotowane w zeszycie rozmów w sekretariacie.
 5. O przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania rodzice (prawni opiekunowie) informowani są osobiście lub pisemnie zgodnie z § 14 ust. 9 i § 22 ust. 9.
 6. Po pierwszym półroczu danego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 25

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego § 21 ust. 3.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe.
10. Dyrektor Zespołu decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Przed podjęciem decyzji dyrektor może zasięgnąć opinii pedagoga, psychologa, wychowawcy, nauczyciela – opiekuna projektu.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 26

Warunki promocji

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 10 i 11 oraz § 16 ust 14.
5. Ocena z religii (etyki) i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 16 ust 14.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii (etyki) i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 27

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 13 ust. 14, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust.10 i 11;
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem § 28 ust. 15 i 16.

- 3) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 15 i 16.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

RODZIAŁ IV ZASADY OCENIANIA ZEWNĘTRZNEGO

§ 28

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, określonych w odrębnych przepisach.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
 - a) w zakresie rozszerzonym, gdy język był kontynuacją nauki języka obcego ze szkoły podstawowej;
 - b) w zakresie podstawowym, gdy uczniowie uczyli się języka obcego od podstaw.

4. Uczniowie gimnazjum mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, którego uczyli się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Sprawdzian/egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Sprawdzian/egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu/egzaminu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Opinia, o której mowa w ust. 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin, z tym że:
 - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
10. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian/egzamin.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych ucznia z możliwymi dostosowaniami formy i warunków sprawdzianu/egzaminu nie później niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym odbywa się sprawdzian/egzamin.
13. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków sprawdzianu/egzaminu rodzice/opiekunowie prawni ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią/orzeczeniem poradni lub zaświadczeniem lekarskim. W przypadkach losowych orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

14. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu/egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
15. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu/egzaminu.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem/egzaminem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu/odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
17. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu/egzaminu, o którym mowa w ust. 14, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu/egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian/egzamin, przystępuje do sprawdzianu/egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
19. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu/egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu/egzaminu w następnym roku.
20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu/egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
21. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu/egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeśli uzna, że w trakcie sprawdzianu/egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
22. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
23. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy.

24. Wynik sprawdzianu/egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE.
26. Wynik sprawdzianu/egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu/egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
27. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zakończenie roku szkolnego.
28. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego ujęte są w odrębnych regulaminach.

RODZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Ustala się następujące zasady zapisywania ocen:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen;
 - 2) w klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania mogą być sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, są dołączane do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen;
 - 3) przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-);
 - 4) oceny śródroczne mogą być wyrażone skrótem, oceny roczne winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali;
 - 5) przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie kolorów:
 - sprawdziany i prace klasowe – kolor czerwony;
 - pozostałe oceny – kolor niebieski i czarny;
 - 6) oceny śródroczne i roczne winny być zapisywane kolorem czarnym lub niebieskim;
 - 7) zapis poprawy oceny: pierwsza ocena – kreska pionowa – druga ocena (nie dopuszcza się większej ilości ocen z poprawy);
 - 8) przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się długopisem w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie poprzedzającej śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Sprostowania błędnie wpisanej oceny dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowej oceny i wpisanie kolorem czerwonym nad skreśleniem właściwej oceny

oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego nauczyciela.

§ 30

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia podlegają rocznej ewaluacji, która pozwoli wyciągnąć wnioski dotyczące funkcjonowania tego systemu w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Służewie. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji oraz rozporządzenia MEN.
2. W procesie ewaluacji udział biorą:
 - 1) uczniowie podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmów z nauczycielami; na zebraniach samorządu uczniowskiego;
 - 2) rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami;
 - 3) nauczyciele podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań.
3. O wszelkich sprawach nieuregulowanych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania decyduje Dyrektor szkoły.